#### АДМИНИСТРАЦИЯ

Саянского района

##### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

с. Агинское

12.03.2014 № 165-п

Об утверждении Плана мероприятий Саянского района на 2014 год по достижению показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

В целях реализации Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для исполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 г. №601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», руководствуясь ст. 81 Устава Саянского района, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий Саянского района на 2014 год по достижению показателей, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» (далее – План), согласно Приложению №1.
2. Утвердить перечень должностных лиц ответственных за исполнение подпункта 3.3 пункта 3 Плана и плановые показатели для них на 2014 год, согласно Приложению №2.
3. Ежеквартально, в срок до 10 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, ответственные исполнители предоставляют в организационно – правовой отдел администрации Саянского района отчёт об исполнении Плана мероприятий, согласно Приложению №3.
4. Организационно – правовому отделу администрации района (О.Н. Корнющенко) опубликовать данное постановление на официальном сайте Саянского района в сети Интернет по адресу: www.adm-sayany.ru.
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района В.В. Гребнева.
6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

Глава администрации района Т.Т. Подоляк

Приложение № 1

к постановлению администрации района

от 12.03.2014г. № 165-п

План мероприятий

Саянского района на 2014 год по достижению показателей, определенных

Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Индикатор | Показатель | Срок исполнения мероприятия | Ответственный исполнитель соисполнители |
| 1. Нормативное и организационное обеспечение | | | | | |
| 1.1. | Подписание дополнительного соглашения с МИС о совместной деятельности по исполнению Указа 601 | Наличие подписанного соглашения | Публикация подписанного соглашения на сайте МИС | 21.03.2014 | Первый заместитель главы администрации района  В.В. Гребнев |
| 1.2. | Разработка и утверждение плана мероприятий по исполнению Указа 601 | Наличие утвержденного плана | Публикация утвержденного плана на сайте Саянского района | 12.03.2014 | Первый заместитель главы администрации района  В.В. Гребнев |
| 1.3. | Постановление о назначении лиц, ответственных за исполнение Плана и об установлении для них плановых показателей на 2014 год | Наличие подписанного постановления | Публикация постановления на сайте Саянского района | 12.03.2014 | Первый заместитель главы администрации района  В.В. Гребнев |
| 1.4. | Постановление об организации мониторинга достижения плановых показателей | Наличие подписанного постановления | Публикация постановления на сайте Саянского района | 12.03.2014 | Первый заместитель главы администрации района  В.В. Гребнев |
| 1.5. | Регистрация и активация муниципальных служащих на ЕПГУ | Наличие регистрации и активация | 50% зарегистрированных муниципальных служащих | в течение года | Руководители структурных подразделений администрации района, главы поселений |
| 1.6. | Получение муниципальными служащими УЭК | Наличие УЭК | 35% получивших УЭК муниципальных служащих | в течение года | Ведущий специалист организационно-правового отдела администрации района – Николаева А.С., главы поселений |
| 2. Техническое обеспечение | | | | | |
| 2.1. | Аппаратное и программное обеспечение рабочих мест исполнителей Плана | Наличие аппаратного и программного обеспечения | 100% обеспеченных рабочих мест | март 2014 | Руководители структурных подразделений администрации района, главы поселений |
| 2.2. | Обеспечение ШПД (широкополосного доступа) в сеть Интернет на рабочих местах исполнителей Плана | Возможность ШПД на скорости не ниже 128 мбайт/сек | 55% обеспеченных ШПД рабочих мест | март 2014 | Руководители структурных подразделений администрации района, главы поселений |
| 2.3. | Подключение рабочих мест исполнителей Плана к системе Енисей – ГУ через ЗСПД (защищенная сеть передачи данных) | Наличие подключения на уровне МО и поселений.  Выдача учетных данных в Енисей-ГУ. | Количество подключенных рабочих мест- 11.  Количество выданных учетных данных- 11. | в течение года | Ведущий специалист организационно-правового отдела администрации района – Николаева А.С., главы поселений |
| 2.4. | Обеспечение возможности использования ЭЦП | Количество ЭП к выдаче.  Фактическое использование ЭП. | 100% получивших ЭП.  36% использующих ЭП в Енисей-ГУ | в течение года | Руководители структурных подразделений администрации района, главы поселений |
| 2.5. | Отображение организационной структуры в системе Енисей – ГУ | Полнота и корректность заполнения организационной структуры.  Заполнение кодов ОКТМО, ГИС ГМП, услуг и запросов. | 100% заполненных подразделений от фактического количества.  100% заполнения кодов  100% заполнения услуг и запросов | 01.06.2014 | Ведущий специалист организационно-правового отдела администрации района – Николаева А.С. |
| 3.Кадровое обеспечение и обучение населения | | | | | |
| 3.1. | Обучение лиц, ответственных за предоставление услуги | Наличие обученных, ответственных | Количество обученных, ответственных |  |  |
| 3.1.1 | Услуга 1 «Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков» | 1 | 1 | 01.04.2014 | Начальник МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района» - Головченко И.И. |
| 3.1.2. | Услуга 2 «Выдача разрешений на строительство» | 1 | 1 | 01.04.2014 | Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В. |
| 3.1.3. | Услуга 3 «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции» | 1 | 1 | 01.04.2014 | Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В. |
| 3.1.4. | Услуга 4 «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | 5 | 5 | в течение года | Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги в поселениях |
| 3.1.5. | Услуга 5 «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» | 2 | 2 | в течение года | Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги в поселениях |
| 3.1.6. | Услуга 6 «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» | 1 | 1 | 01.04.2014 | Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В. |
| 3.1.7. | Услуга 7 «Выдача градостроительных планов» | 1 | 1 | 01.04.2014 | Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В. |
| 3.1.8. | Услуга 8 «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое» | 3 | 3 | в течение года | Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги в поселениях |
| 3.2. | Регистрация и активация населения на ЕПГУ | Наличие регистрации и активация | 5-10% личных кабинетов на ЕПГУ | в течение года | Специалисты, ответственные за предоставление муниципальных услуг в администрации района и в поселениях |
| 3.3. | Обучение граждан подаче заявления в электронном виде | Наличие обученных граждан | Количество обученных граждан, количество поданных заявлений в ЭФ | в течение года |  |
| 3.3.1. | Услуга 1 «Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков» |  | Количество обученных граждан - 10, количество поданных заявлений в ЭФ -10 | в течение года | Начальник МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района» - Головченко И.И. |
| 3.3.2. | Услуга 2 «Выдача разрешений на строительство» |  | Количество обученных граждан - 5, количество поданных заявлений в ЭФ - 5 | в течение года | Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В. |
| 3.3.3. | Услуга 3 «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции» |  | Количество обученных граждан- 3, количество поданных заявлений в ЭФ - 3 | в течение года | Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В. |
| 3.3.4. | Услуга 4 «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» |  | Количество обученных граждан - 5, количество поданных заявлений в ЭФ - 5 | в течение года | Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги в поселениях |
| 3.3.5. | Услуга 5 «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» |  | Количество обученных граждан - 2, количество поданных заявлений в ЭФ - 2 | в течение года | Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги в поселениях |
| 3.3.6. | Услуга 6 «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» |  | Количество обученных граждан - 1, количество поданных заявлений в ЭФ - 1 | в течение года | Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В. |
| 3.3.7. | Услуга 7 «Выдача градостроительных планов» |  | Количество обученных граждан - 5, количество поданных заявлений в ЭФ - 5 | в течение года | Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В. |
| 3.3.8 | Услуга 8 «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое» |  | Количество обученных граждан - 3, количество поданных заявлений в ЭФ - 3 | в течение года | Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги в поселениях |
| 4.Информационное обеспечение | | | | | |
| 4.1. | Размещение на официальном сайте муниципального образования:   * Ссылок на ЕПГУ, РПГУ; * Материалов рекламного характера (24Вкурсе). | Наличие ссылок | Количество ссылок и материалов, их доступность. | в течение года | Ведущий специалист организационно-правового отдела администрации района – Николаева А.С. |
| 4.2. | Публикация в районных газетах статей и материалов способствующих привлечению заявителей к подаче заявлений в электронной форме. | Наличие статей | Количество статей | 1 раз в квартал | Руководители структурных подразделений администрации района, ведущий специалист организационно-правового отдела администрации района – Николаева А.С. |

Приложение № 2

к постановлению администрации района

от 12.03.2014г. № 165-п

Перечень должностных лиц, ответственных за исполнение подпункта 3.3 пункта 3

Плана и плановые показатели для них на 2014 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | Ответственный исполнитель | Показатель | Срок исполнения мероприятия |
| 3.3. | Обучение граждан подаче заявления в электронном виде |  | | |
| 3.3.1. | Услуга 1 «Предоставление юридическим и физическим лицам в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду, собственность земельных участков» | Начальник МКУ «Отдел имущественных и земельных отношений администрации Саянского района» - Головченко И.И. | Количество обученных граждан - 10,  количество поданных заявлений в ЭФ -10 | в течение года |
| 3.3.2. | Услуга 2 «Выдача разрешений на строительство» | Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В. | Количество обученных граждан - 5,  количество поданных заявлений в ЭФ - 5 | в течение года |
| 3.3.3. | Услуга 3 «Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции» | Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В. | Количество обученных граждан- 3,  количество поданных заявлений в ЭФ - 3 | в течение года |
| 3.3.4. | Услуга 4 «Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях» | Агинский сельсовет –  глава сельсовета Иванькин В.Е. | Количество обученных граждан - 5,  количество поданных заявлений в ЭФ - 5 | в течение года:  обученных -1, заявлений в ЭФ -1 |
| Нагорновский сельсовет –  Глава сельсовета Николаева О.П. | в течение года:  обученных -1, заявлений в ЭФ -1 |
| Среднеагинский сельсовет –  Глава сельсовета Столбвский А.И. | в течение года:  обученных -1, заявлений в ЭФ -1 |
| Тугачинский сельсовет –  Глава сельсовета Стариков Н.И. | в течение года:  обученных -1, заявлений в ЭФ -1 |
| Унерский сельсовет -  Глава сельсовета Гаммершмидт М.А. | в течение года:  обученных -1, заявлений в ЭФ -1 |
| 3.3.5. | Услуга 5 «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» | Нагорновский сельсовет –  Глава сельсовета Николаева О.П. | Количество обученных граждан - 2,  количество поданных заявлений в ЭФ – 2 | в течение года:  обученных -1, заявлений в ЭФ -1 |
| Тугачинский сельсовет –  Глава сельсовета Стариков Н.И. | в течение года:  обученных -1, заявлений в ЭФ -1 |
| 3.3.6. | Услуга 6 «Выдача разрешений на установку рекламных конструкций» | Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В. | Количество обученных граждан - 1,  количество поданных заявлений в ЭФ -1 | в течение года |
| 3.3.7. | Услуга 7 «Выдача градостроительных планов» | Ведущий специалист, архитектор района – Иванова Г.В. | Количество обученных граждан - 5,  количество поданных заявлений в ЭФ - 5 | в течение года |
| 3.3.8 | Услуга 8 «Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое» | Нагорновский сельсовет –  Глава сельсовета Николаева О.П | Количество обученных граждан - 3,  количество поданных заявлений в ЭФ - 3 | в течение года:  обученных -1, заявлений в ЭФ -1 |
| Тугачинский сельсовет –  Глава сельсовета Стариков Н.И. | в течение года:  обученных -1, заявлений в ЭФ -1 |
| Унерский сельсовет -  Глава сельсовета Гаммершмидт М.А. | в течение года:  обученных -1, заявлений в ЭФ -1 |

Приложение № 3

к постановлению администрации района

от 12.03.2014г. № 165-п

Отчёт об исполнении Плана мероприятий по выполнению Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления»

За \_\_\_ квартал 2014

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятий плана | Этапы реализации плана | Срок исполнения (реализации) | Ответственный исполнитель | Отчёт об исполнении этапа реализации1 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

*1 Количество обученных граждан и поданных заявлений в электронной форме, количество зарегистрированных граждан на ЕПГУ.*